



Vejledning til virksomheder om ansættelse af medarbejder i fleksjob

**Den Fleksjobordning der trådte i kraft
1. januar 2013, er enkel og fleksibel, både
for den ansatte i fleksjob og virksomheden.**



Ansættelseskontrakt

Når en virksomhed ansætter en medarbejder i fleksjob, udarbejder virksomheden en ansættelseskontrakt.

Ansættelseskontrakten skal indeholde:

- Arbejdsgiverens og medarbejderens navn og adresse.
- Arbejdsstedets beliggenhed.
- Medarbejderens stilling og/eller jobbeskrivelse.
- Ansættelsesdato.
- Ansættelsesforholdets forventede varighed ved evt. tidsbegrænset ansættelse.
- Medarbejderens rettigheder med hensyn til betalt ferie.
- Fremmøde- og effektive timer pr. uge.
- Timeløn og pensionsforhold.
- Opsigelsesvarsel.
- Angivelse af, hvilken kollektiv overenskomst og/eller aftale der gælder for ansættelsen.

Løn

Arbejdsgiveren udbetaler løn på baggrund af fleksjobberens effektive indsats, dvs. den indsats medarbejderen reelt yder.

Fleksjobberens effektivitet og arbejdsevne afklares i samarbejde med virksomhedskonsulenten. Arbejdsgiver indberetter de timer fleksjobberen får løn for og ikke andet til E-indkomst.

Ydelseskontoret i jobcentret vil gerne have besked, hvis timelønnen og timer i en måned afviger fra kontrakten. Oplys også gerne årsagen til afvigelsen (f.eks. sygdom, ferie uden løn mv.).

Ansættelse

Jobcenteret sender en godkendelse af fleksjobbet via VITAS til virksomheden som bekræftelse på, at fleksjobbet er oprettet. Her er det også beskrevet, hvilke skånehensyn, fremmødetimer og effektivitet der er aftalt.

Fleksløntilskud

Medarbejderen søger om at få et fleksløntilskud fra kommunen som supplement til den løn, arbejdsgiver udbetaler. Tilskuddet beregnes ud fra lønniveauet og det antal timer, medarbejderen er ansat.

Sygerefusion

Arbejdsgiveren modtager refusion af sygefravær fra dag 1, hvis en fleksjobber bliver sygemeldt, såfremt fleksjobberen er berettiget til løn under sygdom. Arbejdsgiveren skal som ved alle medarbejdere anmelde sygefraværet gennem virk.dk indenfor 4 uger.

Kontakten til Jobcentret

Opfølgning

Jobcentret følger normalt op på ansættelsen efter 3 måneder for at se om der er sket en udvikling i fleksjobbet, og så igen ved 2½ år og 4½ år, hvor der udarbejdes en status.

Både fleksjobbere og arbejdsgivere er velkomne til at kontakte virksomhedskonsulenterne i jobcentret efter behov i løbet af ansættelsen.

Links

jobcenteraabenraa.dk

indberet.virk.dk